

AVVISO 7/2023 del PR Sicilia FSE+ 2021-2027
DDG n. 1095 del 11/10/2023

07 FEB. 2024



**COSTITUZIONE CATALOGO REGIONALE DELL'OFFERTA FORMATIVA E
CORRELATA REALIZZAZIONE DI PERCORSI FORMATIVI DI QUALIFICAZIONE
MIRATI AL RAFFORZAMENTO DELL'OCCUPABILITÀ IN SICILIA**

**PROGETTO "S.MI.L.E.: Sviluppo e miglioramento per il lavoro emergente" - ID 32
BANDO DI SELEZIONE DI PERSONALE DOCENTE ESTERNO
Sedi corsuali di Ragusa – Ispica (RG) - Pachino (SR) – Francofonte (SR)**

La Società Cooperativa INPRIMIS Formazione, CF 01674530884, P.IVA 01674530884, con sede a Ragusa in via Stesicoro n. 50, Ente accreditato con D.D.G. 5555 del 23/10/2018 presso la Regione Siciliana (codice CIR FSQ706), in attuazione dell'Avviso 7/2023 per la costituzione catalogo regionale dell'offerta formativa e correlata realizzazione di percorsi formativi di qualificazione mirati al rafforzamento dell'occupabilità in Sicilia.

VISTO

- il Vademecum per l'attuazione programma FSE+ Sicilia 2021-2027;
- il D.D.G n. 1095 del 11/10/2023 e ss.mm.ii., con il quale il Dirigente Generale del Dipartimento regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale ha approvato l'Avviso 7/2023 il cui obiettivo specifico è quello di promuovere l'apprendimento permanente, in particolare le opportunità di miglioramento del livello delle competenze e di riqualificazione flessibili per tutti, tenendo conto delle competenze imprenditoriali e digitali, anticipando meglio il cambiamento e le nuove competenze richieste sulla base delle esigenze del mercato del lavoro, facilitando il riorientamento professionale e promuovendo la mobilità professionale;
- l'art. 5 della Legge regionale 10 luglio 2018 n. 10;
- l'art. 15 della Legge regionale n. 23 del 2019;
- l'articolo 6, dell'Avviso 7/2023 PR FSE+ Sicilia che stabilisce l'obbligo di selezionare prioritariamente gli operatori professionali iscritti nell'albo di cui all'art.5 della Legge regionale 10 luglio 2018 n.10, da scegliersi sulla base degli anni di servizio e dei titoli acquisiti rispetto ai contenuti della docenza da erogare, subordinatamente altri docenti, rientranti nelle fasce professionali previste dal percorso formativo, già inseriti nel registro Elenco formatori 2° livello rilevabili dal SARF della Regione Siciliana di cui alla Legge regionale 23/2019 e ss.mm.ii;

CONSIDERATO

- che con D.D.G. n. 26 del 25/01/2024 la Soc. Coop. INPRIMIS Formazione è stata ammessa al Catalogo regionale dell'offerta formativa con il progetto "S.MI.L.E.: Sviluppo e miglioramento per il lavoro emergente" - ID 32;
- che la Soc. Coop. INPRIMIS Formazione ha la necessità di selezionare personale docente aggiuntivo a quello in organico, adeguato a ricoprire i moduli proposti nei corsi formativi inseriti nel



suddetto catalogo formativo e, come specificato dal presente Bando, necessari alla realizzazione dell'Avviso 7/2023 PR FSE+ Sicilia;

La Soc. Coop. INPRIMIS Formazione

EMANA

il presente bando di selezione, rivolto prioritariamente al **personale Docente iscritto nell'albo di cui all'art.5 della Legge regionale 10 luglio 2018 n.10, da scegliersi sulla base degli anni di servizio e dei titoli acquisiti rispetto ai contenuti della docenza da erogare, subordinatamente altri docenti, rientranti nelle fasce professionali previste dal percorso formativo, già inseriti nel registro Elenco formatori 2° livello rilevabili dal SARF della Regione Siciliana di cui alla Legge regionale 23/2019 e ss.mm.ii**, da impegnare nei percorsi di formazione per adulti indicati alla tabella 1, che INPRIMIS Formazione ha avuto accreditati nel catalogo regionale.

TABELLA N. 1

N.	CITTÀ / N. EDIZIONI	CORSO	ORE	AREA PROFESSIONALE	CERTIFICAZIONE IN USCITA	EQF
1	<ul style="list-style-type: none"> • Ispica (RG): 1 ed. • Ragusa: 1 ed. • Pachino (SR): 1 ed. • Francofonte (SR): 1 ed. 	Operatore del benessere Acconciatura	1854 (di cui 540 ore di stage)	SERVIZI ALLA PERSONA/Servizi alla persona	Qualifica	3
2	<ul style="list-style-type: none"> • Ispica (RG): 1 ed. • Ragusa: 1 ed. • Pachino (SR): 1 ed. • Francofonte (SR): 1 ed. 	Operatore del benessere Estetica	1854 (di cui 540 ore di stage)	SERVIZI ALLA PERSONA/Servizi alla persona	Qualifica	3
3	<ul style="list-style-type: none"> • Ispica (RG): 1 ed. • Ragusa: 1 ed. • Pachino (SR): 1 ed. • Francofonte (SR): 2 ed. 	Assistente all'autonomia ed alla comunicazione dei disabili	954 (di cui 270 ore di stage)	SERVIZI ALLA PERSONA/Servizi socio-sanitari	Specializzazione	4
4	<ul style="list-style-type: none"> • Ispica (RG): 1 ed. • Ragusa: 1 ed. • Pachino (SR): 1 ed. • Francofonte (SR): 1 ed. 	Animatore servizi all'infanzia	854 (di cui 320 ore di stage)	SERVIZI ALLA PERSONA/Servizi di educazione e formazione	Qualifica	3
5	<ul style="list-style-type: none"> • Ispica (RG): 1 ed. • Ragusa: 1 ed. • Pachino (SR): 1 ed. • Francofonte (SR): 1 ed. 	Animatore socio-educativo	1254 (di cui 440 ore di stage)	SERVIZI ALLA PERSONA/Servizi di educazione e formazione	Specializzazione	4
6	<ul style="list-style-type: none"> • Ispica (RG): 1 ed. • Ragusa: 1 ed. • Pachino (SR): 1 ed. • Francofonte (SR): 2 ed. 	Operatore socio assistenziale	754 (di cui 280 ore di stage)	SERVIZI ALLA PERSONA/Servizi socio-sanitari	Qualifica	3
7	<ul style="list-style-type: none"> • Ispica (RG): 1 ed. • Ragusa: 1 ed. • Pachino (SR): 1 ed. • Francofonte (SR): 1 ed. 	Operatore informatico di risorse web	554 (di cui 200 ore di stage)	CULTURA INFORMAZIONE E TECNOLOGIE INFORMATICHE/Servizi di Informatica	Qualifica	3
8	<ul style="list-style-type: none"> • Ispica (RG): 1 ed. • Ragusa: 1 ed. • Pachino (SR): 1 ed. • Francofonte (SR): 1 ed. 	Addetto impianti elettrici civili	554 (di cui 200 ore di stage)	MECCANICA IMPIANTI E COSTRUZIONI/Meccanica; produzione e manutenzione di macchine; impiantistica	Qualifica	2
9	<ul style="list-style-type: none"> • Ispica (RG): 1 ed. • Ragusa: 1 ed. • Pachino (SR): 1 ed. • Francofonte (SR): 1 ed. 	Installatore manutentore di impianti ad energia solare	654 (di cui 240 ore di stage)	MECCANICA IMPIANTI E COSTRUZIONI/Meccanica; produzione e manutenzione di macchine; impiantistica	Specializzazione	3

N.	CITTÀ / N. EDIZIONI	CORSO	ORE	AREA PROFESSIONALE	CERTIFICAZIONE IN USCITA	EQF
10	<ul style="list-style-type: none"> Ispica (RG): 1 ed. Ragusa: 1 ed. Pachino (SR): 1 ed. Francofonte (SR): 1 ed. 	Collaboratore polivalente nelle strutture ricettive e ristorative	654 (di cui 240 ore di stage)	TURISMO E SPORT/Servizi turistici	Qualifica	2
11	<ul style="list-style-type: none"> Ispica (RG): 1 ed. Ragusa: 1 ed. Pachino (SR): 1 ed. Francofonte (SR): 1 ed. 	Tecnico di accoglienza turistica	654 (di cui 240 ore di stage)	TURISMO E SPORT/Servizi turistici	Specializzazione	5
12	<ul style="list-style-type: none"> Ispica (RG): 1 ed. Ragusa: 1 ed. Pachino (SR): 1 ed. Francofonte (SR): 1 ed. 	Collaboratore di sala e bar	554 (di cui 200 ore di stage)	TURISMO E SPORT/Servizi turistici	Qualifica	2
13	<ul style="list-style-type: none"> Ispica (RG): 1 ed. Ragusa: 1 ed. Pachino (SR): 1 ed. Francofonte (SR): 1 ed. 	Addetto amministrativo segretariale	654 (di cui 240 ore di stage)	SERVIZI COMMERCIALI/Area comune (inclusiva dei servizi alle imprese)	Qualifica	2
14	<ul style="list-style-type: none"> Ispica (RG): 1 ed. Ragusa: 1 ed. Pachino (SR): 1 ed. Francofonte (SR): 1 ed. 	Operatore specializzato e-commerce	654 (di cui 240 ore di stage)	SERVIZI COMMERCIALI/Area comune (inclusiva dei servizi alle imprese)	Specializzazione	4
15	<ul style="list-style-type: none"> Ispica (RG): 1 ed. Ragusa: 1 ed. Pachino (SR): 1 ed. Francofonte (SR): 1 ed. 	Operatore specializzato in contabilità aziendale	654 (di cui 240 ore di stage)	SERVIZI COMMERCIALI/Area comune (inclusiva dei servizi alle imprese)	Specializzazione	4
16	<ul style="list-style-type: none"> Ispica (RG): 1 ed. Ragusa: 1 ed. Pachino (SR): 1 ed. Francofonte (SR): 1 ed. 	Tecnico specializzato in marketing	654 (di cui 240 ore di stage)	SERVIZI COMMERCIALI/Area comune (inclusiva dei servizi alle imprese)	Specializzazione	5
17	<ul style="list-style-type: none"> Ispica (RG): 1 ed. Ragusa: 1 ed. Pachino (SR): 1 ed. Francofonte (SR): 1 ed. 	Operatore specializzato in promozione eventi	654 (di cui 240 ore di stage)	SERVIZI COMMERCIALI/Area comune (inclusiva dei servizi alle imprese)	Specializzazione	4
18	<ul style="list-style-type: none"> Ispica (RG): 1 ed. Ragusa: 1 ed. Pachino (SR): 1 ed. Francofonte (SR): 1 ed. 	Tecnico specializzato in organizzazione e sviluppo delle risorse umane	854 (di cui 320 ore di stage)	SERVIZI COMMERCIALI/Area comune (inclusiva dei servizi alle imprese)	Specializzazione	5
19	<ul style="list-style-type: none"> Ispica (RG): 1 ed. Ragusa: 1 ed. Pachino (SR): 1 ed. Francofonte (SR): 1 ed. 	Interprete in lingua dei segni italiana (LIS)	954 (di cui 270 ore di stage)	SERVIZI ALLA PERSONA/Servizi socio-sanitari	Specializzazione	5

Nel rispetto dell'acquisizione delle competenze e abilità riportate nel repertorio delle qualificazioni per ogni figura professionale, si riporta di seguito il profilo e i rispettivi moduli con le ore previste per i quali è necessario individuare i docenti formatori, che garantiscano la competenza necessaria alla realizzazione del corso.

I docenti interessati devono possedere l'esperienza didattica e professionale, espressa in mesi (calcolata sulla base dei mesi di attività effettivamente svolta), per un minimo di 60 mesi. Saranno comunque ammessi a selezioni candidati con esperienza inferiore a 60 mesi e valutati nei limiti previsti e disciplinati dal paragrafo 8.2 del vigente Vademecum per l'attuazione del PR FSE+ Sicilia 2021-2027.

Pertanto, gli aspiranti candidati docenti, al momento della presentazione della **domanda di candidatura (Allegato 1)**, dovranno basare la propria candidatura sull'attinenza del titolo di studio e/o specializzazioni professionali riferite ai moduli oggetto di candidatura.

I moduli formativi oggetto di docenza, con le specifiche di durata, per l'erogazione delle attività dei



corsi sono i seguenti:

PERSONALE DOCENTE

Moduli per percorso formativo:

CORSO "Operatore del benessere Acconciatura"

N.	Moduli	Ore
1	Eseguire detersione, trattamenti, tagli e acconciature di base	180
2	Definire e pianificare fasi delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e del sistema di relazioni	180
3	Approntare strumenti e attrezzature necessari alle diverse fasi di attività sulla base della tipologia di materiali da impiegare, delle indicazioni/procedure previste, del risultato atteso	180
4	Monitorare il funzionamento di strumenti e attrezzature, curando le attività di manutenzione ordinaria	180
5	Predisporre e curare gli spazi di lavoro al fine di assicurare il rispetto delle norme igieniche e di contrastare affaticamento e malattie professionali	180
6	Effettuare l'accoglienza e l'assistenza adottando adeguate modalità di approccio e orientamento al cliente	180
7	Collaborare alla gestione e promozione dell'esercizio	180
8	Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	12
9	Alfabetizzazione informatica	12
10	Lingua straniera - Inglese	30

CORSO "Operatore del benessere Estetica"

N.	Moduli	Ore
1	Eseguire i trattamenti di base, individuando i prodotti cosmetici in funzione del trattamento da realizzare	180
2	Definire e pianificare fasi delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e del sistema di relazioni	180
3	Approntare strumenti e attrezzature necessari alle diverse fasi di attività sulla base della tipologia di materiali da impiegare, delle indicazioni/procedure previste, del risultato atteso	180
4	Monitorare il funzionamento di strumenti e attrezzature, curando le attività di manutenzione ordinaria	180
5	Predisporre e curare gli spazi di lavoro al fine di assicurare il rispetto delle norme igieniche e di contrastare affaticamento e malattie professionali	180
6	Effettuare l'accoglienza e l'assistenza adottando adeguate modalità di approccio e orientamento al cliente	180
7	Collaborare alla gestione e promozione dell'esercizio	180
8	Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	12
9	Alfabetizzazione informatica	12
10	Lingua straniera - Inglese	30

CORSO "Assistente all'autonomia ed alla comunicazione dei disabili"

N.	Moduli	Ore
1	Individuare i bisogni del soggetto valutando le potenzialità di sviluppo e le opportunità di supporto nel contesto di riferimento (famiglia, gruppo classe, scuola, quartiere, ecc.)	160
2	Elaborare un piano personalizzato di sostegno coerente ai bisogni e alle risorse rilevate, agli obiettivi del Progetto Educativo Individualizzato (PEI) nel rispetto delle condizioni organizzative del contesto	160
3	Attuare gli interventi di sostegno nel rispetto del piano individualizzato, coinvolgendo attivamente il soggetto nel gruppo sociale a cui partecipa e l'equipe di riferimento	160
4	Valutare il raggiungimento degli obiettivi fissati, confrontandosi con le altre figure dell'equipe, per favorire il miglioramento continuo della qualità dell'intervento	150
5	Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	12

6	Alfabetizzazione informatica
7	Lingua straniera - Inglese

CORSO "Animatore servizi all'infanzia"

N.	Moduli	Ore
1	Soddisfare i bisogni primari del bambino	100
2	Garantire la sicurezza del bambino	100
3	Relazionarsi con il bambino ed i suoi riferimenti educativi	100
4	Individuare attività ludiche e di animazione	100
5	Progettare attività ludiche e di animazione	80
6	Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	12
7	Alfabetizzazione informatica	12
8	Lingua straniera - Inglese	30

CORSO "Animatore socio-educativo"

N.	Moduli	Ore
1	Analizzare il contesto socio-educativo	250
2	Progettare gli interventi di animazione e di partecipazione sociale	250
3	Gestire progetti, eventi e azioni di animazione socio-educativa	260
4	Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	12
5	Alfabetizzazione informatica	12
6	Lingua straniera - Inglese	30

CORSO "Operatore socio assistenziale"

N.	Moduli	Ore
1	Assistere la persona nella soddisfazione dei bisogni primari e nella gestione degli interventi igienico-sanitari	100
2	Supportare la persona nelle attività domestico alberghiere e igienico ambientali	100
3	Gestire dinamiche di relazione d'aiuto	110
4	Fornire assistenza sociale alla persona al fine di promuovere lo sviluppo e l'autonomia	110
5	Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	12
6	Alfabetizzazione informatica	12
7	Lingua straniera - Inglese	30

CORSO "Operatore informatico di risorse web"

N.	Moduli	Ore
1	Utilizzare l'ambiente operativo	150
2	Utilizzare le risorse del Web	150
3	Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	12
4	Alfabetizzazione informatica	12
5	Lingua straniera - Inglese	30

CORSO "Addetto impianti elettrici civili"

N.	Moduli	Ore
1	Definire e pianificare fasi/successione delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e del progetto dell'impianto elettrico	100
2	Effettuare la posa delle canalizzazioni, seguendo le specifiche progettuali	100
3	Predisporre e cablare l'impianto elettrico nei suoi diversi componenti, nel rispetto delle norme di sicurezza e sulla base delle specifiche progettuali e delle schede tecniche	100
4	Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	12
5	Alfabetizzazione informatica	12

6	Lingua straniera - Inglese	30
---	----------------------------	----

CORSO "Installatore manutentore di impianti ad energia solare"

N.	Moduli	Ore
1	Individuare soluzioni progettuali e di installazione nel rispetto dei vincoli tecnici e della normativa	120
2	Gestire le fasi di lavoro per l'installazione e la manutenzione dell'impianto	120
3	Produrre la documentazione prevista dalla normativa vigente	120
4	Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	12
5	Alfabetizzazione informatica	12
6	Lingua straniera - Inglese	30

CORSO "Collaboratore polivalente nelle strutture ricettive e ristorative"

N.	Moduli	Ore
1	Collaborare con l'equipe di lavoro presente nella struttura ricettiva e ristorativa	120
2	Agire con uno stile comportamentale coerente con il contesto	120
3	Organizzare operazioni finalizzate alla funzionalità, al decoro e all'igiene della struttura ricettiva	120
4	Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	12
5	Alfabetizzazione informatica	12
6	Lingua straniera - Inglese	30

CORSO "Tecnico di accoglienza turistica"

N.	Moduli	Ore
1	Identificare risorse e opportunità turistiche del territorio	100
2	Rapportarsi con i principali attori del settore turistico	100
3	Formulare proposte e servizi interpretando i bisogni del turista	100
4	Organizzare il servizio di accoglienza, informazione e promozione	60
5	Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	12
6	Alfabetizzazione informatica	12
7	Lingua straniera - Inglese	30

CORSO "Collaboratore di sala e bar"

N.	Moduli	Ore
1	Definire e pianificare le fasi delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e del sistema di relazioni	100
2	Servire in sala pasti e bevande nel rispetto delle norme igienico- sanitarie vigenti	100
3	Somministrare bevande, gelati, snack, prodotti di caffetteria e pasticceria nel rispetto delle norme igienico-sanitarie vigenti	100
4	Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	12
5	Alfabetizzazione informatica	12
6	Lingua straniera - Inglese	30

CORSO "Addetto amministrativo segretariale"

N.	Moduli	Ore
1	Collaborare alla gestione dei flussi informativi	180
2	Collaborare alla gestione amministrativa	180
3	Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	12
4	Alfabetizzazione informatica	12
5	Lingua straniera - Inglese	30

CORSO "Operatore specializzato e-commerce"

N.	Moduli	Ore
1	Collaborare ad una soluzione di commercio elettronico	180
2	Collaborare ad una soluzione di compravendita on-line	180
3	Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	12
4	Alfabetizzazione informatica	12
5	Lingua straniera - Inglese	30

CORSO "Operatore specializzato in contabilità aziendale"

N.	Moduli	Ore
1	Collaborare al sistema delle rilevazioni contabili di fatti di gestione	180
2	Collaborare all'esecuzione degli adempimenti IVA	180
3	Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	12
4	Alfabetizzazione informatica	12
5	Lingua straniera - Inglese	30

CORSO "Tecnico specializzato in marketing"

N.	Moduli	Ore
1	Individuare e applicare strategie di analisi	120
2	Individuare e applicare strategie di marketing	120
3	Individuare e applicare strategie di miglioramento	120
4	Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	12
5	Alfabetizzazione informatica	12
6	Lingua straniera - Inglese	30

CORSO "Operatore specializzato in promozione eventi"

N.	Moduli	Ore
1	Definire l'offerta di servizi congressuali ed eventi	180
2	Collaborare all'organizzazione dell'evento	180
3	Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	12
4	Alfabetizzazione informatica	12
5	Lingua straniera - Inglese	30

CORSO "Tecnico specializzato in organizzazione e sviluppo delle risorse umane"

N.	Moduli	Ore
1	Gestire le relazioni interpersonali con colleghi e stakeholder	120
2	Valutare i candidati in relazione alla posizione richiesta	120
3	Interpretare e valutare i bisogni aziendali	120
4	Progettare politiche di sviluppo delle risorse umane	120
5	Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	12
6	Alfabetizzazione informatica	12
7	Lingua straniera - Inglese	30

CORSO "Interprete in lingua dei segni italiana (LIS)"

N.	Moduli	Ore
1	Diagnosticare l'interazione comunicativa	160
2	Effettuare la mediazione comunicativa	160
3	Effettuare l'interpretazione linguistica	160
4	Effettuare la mediazione relazionale	150
5	Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	12

6	Alfabetizzazione informatica	
7	Lingua straniera - Inglese	30

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE E REQUISITI GENERALI DI ACCESSO

In ordine ai requisiti per la partecipazione alla selezione si precisa quanto segue:

- il candidato dovrà documentare il possesso dei seguenti requisiti attraverso la compilazione dell'**allegato 1**:
 - Cittadinanza italiana o la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
 - Iscrizione alle liste elettorali di un comune dello stato di appartenenza o provenienza;
 - Essere in regime di godimento dei diritti politici nello stato di appartenenza;
 - Di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art.127, I comma lett. d), nelle posizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello stato approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957 n° 3;
 - Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili o di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
 - Non essere sottoposti alle misure di sicurezza o prevenzione ai sensi della legge n. 575 del 31/05/1965 e successive modifiche, o non siano in corso procedimenti penali per reati di stampo mafiosi;
 - Di aver preso visione del bando, di essere a conoscenza e di accettare tutte le prescrizioni e condizioni previste dal medesimo;
 - Di essere iscritto nell'albo di cui all'art.5 della Legge regionale 10 luglio 2018 n.10, da scegliersi sulla base degli anni di servizio e dei titoli acquisiti rispetto ai contenuti della docenza da erogare, subordinatamente altri docenti, rientranti nelle fasce professionali previste dal percorso formativo, già inseriti nel registro Elenco formatori 2° livello rilevabili dal SARF della Regione Siciliana di cui alla Legge regionale 23/2019 e ss.mm.ii;
 - Copia iscrizione Albo o Registro dei formatori - Circolare n. 2 del 12/09/2022 estratta dal link <https://sarf.formasicilia.it>.

- il candidato dovrà comprovare attraverso apposita dichiarazione, **allegato 2**, il possesso delle competenze professionali e tecniche coerenti con ciascun settore di riferimento dei corsi/moduli per i quali si presenta candidatura con relativi **mesi di esperienza professionale** e/o esperienze didattiche pregresse e similari nell'area disciplinare di riferimento dei moduli didattici per i quali si presenta candidatura, con relativi **mesi di esperienza didattica**.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

I candidati appartenenti all'albo di cui all'art.5 della Legge regionale 10 luglio 2018 n.10, da scegliersi sulla base degli anni di servizio e dei titoli acquisiti rispetto ai contenuti della docenza da erogare, subordinatamente altri docenti, rientranti nelle fasce professionali previste dal percorso formativo, già inseriti nel registro Elenco formatori 2° livello rilevabili dal SARF della Regione Siciliana di cui alla Legge regionale 23/2019 e ss.mm.ii, dovranno candidarsi coerentemente con la propria area funzionale di appartenenza.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

La domanda di candidatura dovrà pervenire seguendo una delle seguenti modalità:

- 1) **BREVI MANU** presso la sede di INPRIMIS Formazione, Via Stesicoro n. 50 – 97100 Ragusa, allegando la documentazione di seguito indicata:
 - a) **Allegato 1 - Domanda di Candidatura** (fac-simile allegato al presente bando), completa in tutte le sue parti, datata e firmata;
 - b) **Allegato 2 – Dichiarazione dei titoli posseduti** (fac-simile allegato al presente bando), completa in tutte le sue parti, compresa la scheda di autovalutazione, datata e firmata;
 - c) **Allegato 3 – Autorizzazione al trattamento dei dati personali -Privacy;**
 - d) **Carta identità** in corso di validità, fronte e retro;
 - e) **Codice fiscale** in corso di validità, fronte e retro;
 - f) **Curriculum vitae** in formato europeo con autocertificazione delle informazioni contenute resa ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e autorizzazione al trattamento dei dati personali

“Il sottoscritto, consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità. Autorizzo il trattamento dei dati personali presenti nel CV ai sensi del D.Lgs. 2018/101 e del GDPR, Regolamento UE 2016/679”;

- g) **Titolo/i di studio** o autocertificazione;
 - h) Altri titoli di studio e/o attestazioni;
 - i) Copia **dell'iscrizione Albo o Registro elenco dei formatori** (estratto da <https://sarf.formasicilia.it>);
- 2) **ON-LINE** utilizzando il FORM accessibile al link https://bit.ly/selezionedocentiavviso7_2023
 - a) la candidatura così trasmessa verrà identificata tramite l'indirizzo mail personale indicato;
 - b) deve essere compilata in tutte le sue parti;
 - c) permette di caricare tutti i documenti richiesti (elenco dettagliato al punto precedente);
 - d) inviarla usando l'apposita funzione alla fine del FORM e **seguirà conferma di ricezione che verrà automaticamente spedita all'indirizzo mail fornito per l'identificazione.**

La domanda dovrà pervenire entro il termine improrogabile del giorno 12/02/2024 ore 11.30.

Le istanze pervenute oltre predetto termine saranno acquisite con data certa, protocollate e saranno prese in considerazione al fine di eventuale subentro secondo l'ordine cronologico, e siano esaurite le candidature dei soggetti che hanno partecipato alla selezione.

Le domande che risulteranno incomplete, non sottoscritte con firma autografa, trasmesse in altra modalità rispetto a quella indicata, non formalizzate utilizzando l'apposito form-online o brevi manu, mancanti dell'indicazione del profilo professionale per il quale ci si candida, non saranno considerate valide ai fini della candidatura.

MODALITÀ DI SELEZIONE

Le selezioni si svolgeranno c/o la sede di INPRIMIS Formazione, Via Stesicoro n. 50 – 97100 Ragusa, in ordine di protocollo di ricezione delle domande. La data di selezione sarà pubblicata sul sito dell'ente www.inprimisformazione.it.

La selezione del personale Docente avverrà sulla base comparativa dei curricula, dei titoli dichiarati, dell'eventuale documentazione prodotta da ciascun candidato e del risultato di un colloquio individuale, volto ad approfondire le esperienze e le competenze tecniche e professionali specifiche sui singoli moduli didattici oggetto di candidatura.

La commissione, appositamente nominata, a suo insindacabile giudizio, verificherà l'ammissibilità delle candidature e l'effettivo possesso dei requisiti minimi previsti, procederà, quindi, alla comparazione dei curricula pervenuti secondo la seguente griglia di valutazione.

TABELLA N. 2	
TITOLI	PUNTEGGIO
Diploma	10
Laurea triennale	12
Laurea magistrale	15
Altri titoli <u>specifici</u> pertinenti all'incarico (Master, specializzazioni, dottorati, abilitazioni professionali, per ogni titolo con un max di 5)	5
Totale area Titoli	Max 20 punti
AREA ESPERIENZA DIDATTICA E PROFESSIONALE	
Esperienza didattica da 0 a 35 mesi	10
Esperienza didattica da 36 e fino a 59 mesi	15
Esperienza didattica oltre 60 mesi	25
Esperienza professionale da 0 a 35 mesi	10
Esperienza professionale oltre 36 a 59 mesi	15
Esperienza professionale oltre 60 mesi	25
Totale area Esperienze Didattiche e Professionali	Max 50 punti
Colloquio individuale, volto ad approfondire le esperienze e le competenze tecniche e professionali	Max 30 punti
Totale Valutazione	Max 100 Punti

Nel rispetto del progetto approvato, si ricorda che i docenti formatori dovranno possedere l'esperienza didattica e professionale, espressa in mesi, come specificato nei piani didattici sopra elencati.

Ultimate le procedure di selezione, ove le istanze valutate positivamente superassero il numero di posti a bando per ciascun profilo, la Commissione redigerà una graduatoria sulla base dei punteggi attribuiti a titoli, esperienze professionali, didattiche, colloquio individuale, appartenenza all'albo dei

formatori o nel registro Elenco dei formatori 2° livello.

L'ente INPRIMIS Formazione può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione del candidato dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti, nonché per la mancata osservanza dei termini perentori stabiliti nel presente bando o revocare il presente bando o parte di esso, per sopravvenute disposizioni da parte del competente Ente finanziatore. L'ente si riserva di non affidare l'incarico, anche in presenza di personale idoneo selezionato, qualora, a suo insindacabile giudizio, decida di non ricorrere ad una specifica qualifica e/o decida di far ricoprire l'incarico a personale interno dell'ente, che si sia reso nel frattempo disponibile, sempre nel rispetto del raggiungimento degli obiettivi fissati di progetto.

Non saranno ritenute valide le domande:

- Non formalizzate utilizzando le apposite modalità sopra descritte; Non corredate dalla documentazione richiesta;
- Non debitamente firmate.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico verrà formalizzato da apposita lettera di incarico e con la sottoscrizione di regolare contratto nel quale sarà specificato il costo lordo orario e la regolamentazione complessiva dell'intera prestazione.

Se il candidato selezionato dovesse essere un dipendente di una Pubblica Amministrazione, preliminarmente alla sottoscrizione del contratto egli dovrà produrre l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza ad assumere incarichi esterni (D.L.gs 30/03/2001 n. 65 e s.s.m.m.i.i). La stipula del contratto, infatti, sarà subordinata al rilascio della già menzionata autorizzazione.

L'ente si riserva di non procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura in possesso dei requisiti minimi previsti e corrispondente alle esigenze progettuali, nonché si riserva di assegnare anche incarichi parziali, attribuendo solo una parte del monte ore del modulo.

Si precisa che, in caso di assegnazione di incarico il personale selezionato sarà tenuto a:

- Attenersi e rispettare la calendarizzazione delle attività programmate dall'Ente, che prevedono lo svolgimento di attività dal lunedì al venerdì compreso;
- Partecipare ad incontri preliminari ed in itinere, alle attività promosse dalla Direzione e funzionali alle attività inerenti il progetto;
- Redigere la documentazione necessaria all'espletamento delle proprie mansioni conformemente a quanto indicato dal Sistema Qualità e dai Regolamenti dell'Ente (descrizione analitica delle azioni svolte, rispetto delle metodologie dall'Ente, redazione materiali didattici e valutazione dell'esito delle attività svolte);
- Partecipare alla riunione finale, preliminare agli esami di qualifica, finalizzata alla valutazione delle competenze acquisite da ciascun allievo;
- Consegnare all'ente l'eventuale materiale didattico utilizzato;
- Mettere in atto strategie innovative di insegnamento, adeguate agli obiettivi programmati;
- Documentare l'attuazione dell'attività di formazione tramite appositi registri e report;
- Compilare i documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i compresi eventuali

questionari proposti.

ULTERIORI PRECISAZIONI

L'Ente, con il presente bando, non assume alcun obbligo nei confronti dei candidati, se non esclusivamente quelli successivamente assunti alla sottoscrizione di un eventuale contratto di lavoro. L'incarico conferito avrà carattere di temporalità. L'Ente si riserva, inoltre, di non procedere all'affidamento degli incarichi o di revocarli anticipatamente e senza preavviso ed indennità di sorta per motivi organizzativi, tecnico-operativi che impongano la mancata attivazione o la sospensione dell'attività o parte di essa.

In caso di rinuncia da parte del personale selezionato, anche successivo all'affidamento dei relativi incarichi, l'Ente si riserva la possibilità di procedere a scorrimento della graduatoria risultante dalla presente selezione.

Le disposizioni contenute nel presente bando hanno, a tutti gli effetti, carattere di regolamentazione e di indicazione nello svolgimento delle attività secondo una tempistica coerente a quanto previsto nel Progetto approvato e con le conseguenti esigenze didattiche/organizzative dell'Ente.

Il presente bando, con relativi allegati viene reso pubblico attraverso la pubblicazione sul sito dell'ente www.inprimisformazione.it, presso i C.P.I. di competenza territoriale, e verrà inoltre inviato al Dipartimento dell'Istruzione e della Formazione Professionale.

Gli interessati potranno presentare le proprie osservazioni scritte entro 2 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria, presso la sede di INPRIMIS Formazione in Via Stesicoro n. 50 – 97100 Ragusa o tramite PEC: inprimis.formazion@pec.it.

In assenza di osservazioni, la presente graduatoria assumerà valore di definitiva.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati trasmessi dai candidati, con le domande di partecipazione al presente bando, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva nel rispetto dei principi e delle disposizioni sulla protezione dei dati personali e sulla tutela della riservatezza stabiliti dal Decreto Legislativo 2018/101 e dal GDPR, Regolamento UE 2016/679.

Il bando, le date di selezione e la graduatoria saranno pubblicati sul sito di INPRIMIS Formazione: www.inprimisformazione.it.

Per ulteriori informazioni: Soc. Coop. INPRIMIS Formazione – Via Stesicoro n. 50 – 97100 Ragusa –
Tel. 0932 247581 – email: info@inprimisformazione.it.

Ragusa, 02/02/2024


Società Cooperativa
INPRIMIS FORMAZIONE
Il Legale Rappresentante



Allegato 1 - Domanda di candidatura

Avviso Pubblico n. 7/2023 per la costituzione del Catalogo regionale dell'offerta formativa e per la correlata realizzazione di percorsi formativi di qualificazione mirati al rafforzamento dell'occupabilità in Sicilia del PR Sicilia FSE 2021 - 2027 (CC) - 2021/T05SFR014) approvato con decisione di esecuzione C (2022) 6184 del 25/08/2022.

All'Ente
Soc. Coop. INPRIMIS Formazione
Via Stesicoro n. 50
97100 Ragusa

Il/La sottoscritto/a _____,

nato/a a _____ prov _____, il ____ / ____ / _____, residente in

_____ prov _____, CAP _____ Via _____

_____, n. _____, codice Fiscale _____

telefono / cellulare _____,

indirizzo e-mail _____,

CHIEDE

Di partecipare al Bando pubblico di selezione del personale docente per i seguenti moduli formativi che costituiscono l'articolazione didattica dei corsi che verranno attivati nell'ambito del Catalogo regionale dell'offerta formativa – Avviso 7/2023 (DDG n. 1095 del 11/10/2023 e ss.mm.ii.).

Apporre una "X" nell'apposita colonna in riferimento al modulo / sede corso in cui si vuole candidare.

*Si precisa altresì che è possibile inserire più moduli di docenza

MODULI TRASVERSALI PER TUTTI I PERCORSI FORMATIVI

N.	Moduli	Ore	Ragusa	Ispica	Pachino	Francofonte
1	Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	12				
2	Alfabetizzazione informatica	12				
3	Lingua straniera - Inglese	30				

CORSO "Operatore del benessere Acconciatura"

N.	Moduli	Ore	Ragusa	Ispica	Pachino	Francofonte
1	Eseguire detersione, trattamenti, tagli e acconciature di base	180				
2	Definire e pianificare fasi delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e del sistema di relazioni	180				
3	Approntare strumenti e attrezzature necessari alle diverse fasi di attività sulla base della tipologia di materiali da impiegare, delle indicazioni/procedure previste, del risultato atteso	180				
4	Monitorare il funzionamento di strumenti e attrezzature, curando le attività di manutenzione ordinaria	180				
5	Predisporre e curare gli spazi di lavoro al fine di assicurare il rispetto delle norme igieniche e di contrastare affaticamento e malattie professionali	180				
6	Effettuare l'accoglienza e l'assistenza adottando adeguate modalità di approccio e orientamento al cliente	180				
7	Collaborare alla gestione e promozione dell'esercizio	180				

CORSO "Operatore del benessere Estetica"

N.	Moduli	Ore	Ragusa	Ispica	Pachino	Francofonte
1	Eseguire i trattamenti di base, individuando i prodotti cosmetici in funzione del trattamento da realizzare	180				
2	Definire e pianificare fasi delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e del sistema di relazioni	180				
3	Approntare strumenti e attrezzature necessari alle diverse fasi di attività sulla base della tipologia di materiali da impiegare, delle indicazioni/procedure previste, del risultato atteso	180				
4	Monitorare il funzionamento di strumenti e attrezzature, curando le attività di manutenzione ordinaria	180				
5	Predisporre e curare gli spazi di lavoro al fine di assicurare il rispetto delle norme igieniche e di contrastare affaticamento e malattie professionali	180				
6	Effettuare l'accoglienza e l'assistenza adottando adeguate modalità di approccio e orientamento al cliente	180				
7	Collaborare alla gestione e promozione dell'esercizio	180				

CORSO "Assistente all'autonomia ed alla comunicazione dei disabili"

N.	Moduli	Ore	Ragusa	Ispica	Pachino	Francofonte
1	Individuare i bisogni del soggetto valutando le potenzialità di sviluppo e le opportunità di supporto nel contesto di riferimento (famiglia, gruppo classe, scuola, quartiere, ecc.)	160				
2	Elaborare un piano personalizzato di sostegno coerente ai bisogni e alle risorse rilevate, agli obiettivi del Progetto Educativo Individualizzato (PEI) nel rispetto delle condizioni organizzative del contesto	160				
3	Attuare gli interventi di sostegno nel rispetto del piano individualizzato, coinvolgendo attivamente il soggetto nel gruppo sociale a cui partecipa e l'equipe di riferimento	160				
4	Valutare il raggiungimento degli obiettivi fissati, confrontandosi con le altre figure dell'equipe, per favorire il miglioramento continuo della qualità dell'intervento	150				

CORSO "Animatore servizi all'infanzia"

N.	Moduli	Ore	Ragusa	Ispica	Pachino	Francofonte
1	Soddisfare i bisogni primari del bambino	100				
2	Garantire la sicurezza del bambino	100				
3	Relazionarsi con il bambino ed i suoi riferimenti educativi	100				
4	Individuare attività ludiche e di animazione	100				
5	Progettare attività ludiche e di animazione	80				

CORSO "Animatore socio-educativo"

N.	Moduli	Ore	Ragusa	Ispica	Pachino	Francofonte
1	Analizzare il contesto socio- educativo	250				
2	Progettare gli interventi di animazione e di partecipazione sociale	250				
3	Gestire progetti, eventi e azioni di animazione socio-educativa	260				

CORSO "Operatore socio assistenziale"

N.	Moduli	Ore	Ragusa	Ispica	Pachino	Francofonte
1	Assistere la persona nella soddisfazione dei bisogni primari e nella gestione degli interventi igienico-sanitari	100				
2	Supportare la persona nelle attività domestico alberghiere e igienico ambientali	100				
3	Gestire dinamiche di relazione d'aiuto	110				
4	Fornire assistenza sociale alla persona al fine di promuovere lo sviluppo e l'autonomia	110				

CORSO "Operatore informatico di risorse web"

N.	Moduli	Ore	Ragusa	Ispica	Pachino	Francofonte
1	Utilizzare l'ambiente operativo	150				
2	Utilizzare le risorse del Web	150				

CORSO "Addetto impianti elettrici civili"

N.	Moduli	Ore	Ragusa	Ispica	Pachino	Francofonte
1	Definire e pianificare fasi/successione delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e del progetto dell'impianto elettrico	100				
2	Effettuare la posa delle canalizzazioni, seguendo le specifiche progettuali	100				
3	Predisporre e cablare l'impianto elettrico nei suoi diversi componenti, nel rispetto delle norme di sicurezza e sulla base delle specifiche progettuali e delle schede tecniche	100				

CORSO "Installatore manutentore di impianti ad energia solare"

N.	Moduli	Ore	Ragusa	Ispica	Pachino	Francofonte
1	Individuare soluzioni progettuali e di installazione nel rispetto dei vincoli tecnici e della normativa	120				
2	Gestire le fasi di lavoro per l'installazione e la manutenzione dell'impianto	120				
3	Produrre la documentazione prevista dalla normativa vigente	120				

CORSO "Collaboratore polivalente nelle strutture ricettive e ristorative"

N.	Moduli	Ore	Ragusa	Ispica	Pachino	Francofonte
1	Collaborare con l'equipe di lavoro presente nella struttura ricettiva e ristorativa	120				
2	Agire con uno stile comportamentale coerente con il contesto	120				
3	Organizzare operazioni finalizzate alla funzionalità, al decoro e all'igiene della struttura ricettiva	120				

CORSO "Tecnico di accoglienza turistica"

N.	Moduli	Ore	Ragusa	Ispica	Pachino	Francofonte
1	Identificare risorse e opportunità turistiche del territorio	100				
2	Rapportarsi con i principali attori del settore turistico	100				
3	Formulare proposte e servizi interpretando i bisogni del turista	100				
4	Organizzare il servizio di accoglienza, informazione e promozione	60				

CORSO "Collaboratore di sala e bar"

N.	Moduli	Ore	Ragusa	Ispica	Pachino	Francofonte
1	Definire e pianificare le fasi delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e del sistema di relazioni	100				
2	Servire in sala pasti e bevande nel rispetto delle norme igienico- sanitarie vigenti	100				
3	Somministrare bevande, gelati, snack, prodotti di caffetteria e pasticceria nel rispetto delle norme igienico-sanitarie vigenti	100				

CORSO "Addetto amministrativo segretariale"

N.	Moduli	Ore	Ragusa	Ispica	Pachino	Francofonte
1	Collaborare alla gestione dei flussi informativi	180				
2	Collaborare alla gestione amministrativa	180				

CORSO "Operatore specializzato e-commerce"

N.	Moduli	Ore	Ragusa	Ispica	Pachino	Francofonte
1	Collaborare ad una soluzione di commercio elettronico	180				
2	Collaborare ad una soluzione di compravendita on-line	180				

CORSO "Operatore specializzato in contabilità aziendale"

N.	Moduli	Ore	Ragusa	Ispica	Pachino	Francofonte
1	Collaborare al sistema delle rilevazioni contabili di fatti di gestione	180				
2	Collaborare all'esecuzione degli adempimenti IVA	180				

CORSO "Tecnico specializzato in marketing"

N.	Moduli	Ore	Ragusa	Ispica	Pachino	Francofonte
1	Individuare e applicare strategie di analisi	120				
2	Individuare e applicare strategie di marketing	120				
3	Individuare e applicare strategie di miglioramento	120				

CORSO "Operatore specializzato in promozione eventi"

N.	Moduli	Ore	Ragusa	Ispica	Pachino	Francofonte
1	Definire l'offerta di servizi congressuali ed eventi	180				
2	Collaborare all'organizzazione dell'evento	180				

CORSO "Tecnico specializzato in organizzazione e sviluppo delle risorse umane"

N.	Moduli	Ore	Ragusa	Ispica	Pachino	Francofonte
1	Gestire le relazioni interpersonali con colleghi e stakeholder	120				
2	Valutare i candidati in relazione alla posizione richiesta	120				
3	Interpretare e valutare i bisogni aziendali	120				
4	Progettare politiche di sviluppo delle risorse umane	120				

CORSO "Interprete in lingua dei segni italiana (LIS)"

N.	Moduli	Ore	Ragusa	Ispica	Pachino	Francofonte
1	Diagnosticare l'interazione comunicativa	160				
2	Effettuare la mediazione comunicativa	160				
3	Effettuare l'interpretazione linguistica	160				
4	Effettuare la mediazione relazionale	150				

A tal fine, consapevole delle responsabilità civili e delle sanzioni penali previste dagli artt. 46, 47 e 76 del DPR 445/2000 cui va incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti e uso di atti falsi

DICHIARA

- Di essere iscritto all'Albo dei formatori di cui all'art.14 L.R. n. 24/1976 (aggiornamento albo regionale Formatori ai sensi dell'art.5 L.R. 10/2018 DDG 3270 del 23/07/2018 e s.m.m.i.i.) e allega copia pagina Iscrizione Albo regionale formatori;
- Di essere inserito nel registro Elenco dei formatori 2° livello di cui alla Legge regionale 23/2019 e ss.mm.ii. (allegare copia registrazione SARF Registro dei formatori - Circolare n. 2 del 12/09/2022 su <https://sarf.formasicilia.it>);
- Di aver preso visione del bando di selezione per il reclutamento di personale docente esterno e di accertarne quanto ivi contenuto;
- Di aver preso visione delle norme sul trattamento dei dati personali dell'informativa ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE N. 2016/679 e di essere consapevole che la mancata comunicazione dei dati personali impedisce di dare corso alla procedura di selezione in quanto tali dati risultano necessari per garantire il rispetto degli specifici adempimenti previsti dalla Manifestazione di interesse;
- Di essere cittadino/a italiano/a o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- di non essere escluso dall'elettorato di politico attivo, né di essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- di non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
_____;
- di essere nel seguente stato occupazionale: _____;
- di essere consapevole che gli esiti delle valutazioni saranno resi pubblici sia mediante affissione in bacheca dell'Ente, sia attraverso pubblicazione sul sito istituzionale www.inprimisformazione.it;
- che l'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni è quello della residenza e dell'e-mail;
- che i dati riportati nella presente domanda sono veritieri e rispondono alla situazione di fatto e di diritto esistenti alla data della presente;
- che le informazioni indicate nel curriculum vitae allegato sono veritieri;
- di essere in possesso dei requisiti di cui al sopraccitato avviso;

- di allegare alla presente:
 - Curriculum vitae in formato europeo, datato e firmato, con esplicita dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n.196 e del GDPR 679/16 - Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali;
 - Copia del titolo di studio o autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000;
 - Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
 - Copia codice fiscale;
 - Copia pagina Iscrizione Albo - Allegato al D.D.G. 3270 del 23/07/2018;
 - Copia registrazione Registro dei formatori - Circolare n. 2 del 12/09/2022 su <https://sarf.formasicilia.it>;
 - Allegato 2 - Dichiarazione dei titoli posseduti;
 - Allegato 3 – Privacy.

Luogo e data _____

Firma

Autenticata ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000

Il/La sottoscritto/a, presa visione delle norme sul trattamento dei dati personali autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art.13 del D.Lgs 196/03 e degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 GDPR 2016/679

Luogo e data _____

Firma



Allegato 2 - Dichiarazione dei titoli posseduti

Avviso Pubblico n. 7/2023 per la costituzione del Catalogo regionale dell'offerta formativa e per la correlata realizzazione di percorsi formativi di qualificazione mirati al rafforzamento dell'occupabilità in Sicilia del PR Sicilia FSE 2021 - 2027 (CC/2021/T05SFR014) approvato con decisione di esecuzione C (2022) 6184 del 25/08/2022.

All'Ente

Soc. Coop. INPRIMIS Formazione

Via Stesicoro n. 50

97100 Ragusa

Il/La sottoscritto/a _____,

nato/a a _____ prov _____, il ____/____/_____, residente in

_____ prov _____, CAP _____ Via _____

_____, n. _____, codice Fiscale _____

telefono / cellulare _____,

indirizzo e-mail _____,

consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci sarà punito ai sensi del codice penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R 445/2000 e ss.mm.li. DICHIARA sotto la propria responsabilità

- di avere il seguente punteggio, in base ai titoli, docenza e le esperienze possedute:

	DENOMINAZIONE <i>(Titolo di studio, tipo di incarico e a.s.f per esperienza pregressa con INPRIMIS Formazione, numero di anni e tipo di incarico per esperienza didattico e professionale. area funzionale e profilo per Albo Formatori)</i>	PUNTEGGIO <i>(Tabella 2 del bando)</i>	AUTOVALUTAZIONE
AREA TITOLI			
Diploma/Diploma professionale		10	
Laurea triennale		12	
Laurea magistrale		15	
Altri titoli specifici pertinenti all'incarico (Master, Specializzazioni, dottorati, abilitazioni professionali, 1 punto per ogni titolo con un max di 5)		5	
Totale AREA TITOLI		Max 20 punti	
AREA ESPERIENZA DIDATTICA E PROFESSIONALE			
Esperienza didattica da 0 a 35 mesi		10	
Esperienza didattica da 36 e fino a 59 mesi		15	
Esperienza didattica oltre 60 mesi		25	

	DENOMINAZIONE <i>(Titolo di studio, tipo di incarico e a.s.f per esperienza pregressa con INPRIMIS Formazione, numero di anni e tipo di incarico per esperienza didattica e professionale. area funzionale e profilo per Albo Formatori)</i>	PUNTEGGIO <i>(Tabella 2 del bando)</i>	AUTOVALUTAZIONE
Esperienza professionale da 0 a 35 mesi		10	
Esperienza professionale oltre 36 a 59 mesi		15	
Esperienza professionale oltre 60 mesi		25	
Totale AREA ESPERIENZA DIDATTICA E PROFESSIONALE		Max 50 punti	
COLLOQUIO INDIVIDUALE, volto ad approfondire le esperienze e le competenze tecniche e professionali		Max 30 punti	
TOTALE VALUTAZIONE		Max 100 punti	

Luogo e data _____

Firma

Allegato 3 – Autorizzazione al trattamento dei dati personali - Privacy

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI

REGOLAMENTO UE 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati

La Soc. Coop. INPRIMIS Formazione procede al trattamento dei dati nel rispetto delle disposizioni di cui al Regolamento europeo 679/16 concernente la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del suddetto regolamento di seguito sono fornite le informazioni riguardanti i dati identificativi del titolare del trattamento e il responsabile del trattamento in tema di trattamento dei dati personali relativamente ai contratti e alla fornitura di servizi.

Titolare del trattamento dei dati, cui l'interessato potrà rivolgersi per l'esercizio dei propri diritti di cui all'art. 15 del Regolamento 679/2016/CE, è la Società Coop. INPRIMIS Formazione, con sede legale in via Stesicoro n. 50 – 97100 Ragusa.

Dati di contatto del Titolare: E-MAIL: info@inprimisformazione.it ; PEC: inprimis.formazione@pec.it

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dott. Ruta Guglielmo.

Tipologia di dati trattati

I dati personali forniti volontariamente dall'interessato tramite la compilazione di format cartacei e/o elettronici sono dati di tipo comune e personale.

I dati sono trattati allo scopo di fornire le informazioni richieste dalla Soc. Coop. INPRIMIS Formazione, per motivi legati alla gestione e monitoraggio delle attività informative e formative, in modalità aula fisica/residenziale e/o in FAD (Formazione a Distanza), svolte all'interno dei Piani formativi, anche a valere dei Fondi Interprofessionali e di fondi pubblici e/o privati, erogati con logiche e modalità strettamente correlate alla finalità di erogazione della formazione o svolgimento di seminari, studi e ricerche ed in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, anche nel caso di eventuale comunicazione a terzi. Il trattamento e l'inoltro dei dati potrebbe riguardare anche categorie di dati c.d. "sensibili". La invitiamo ad omettere dati non pertinenti in relazione alle specifiche finalità per cui ci sono conferiti.

Gli indirizzi di posta elettronica o numeri di telefono o fax conferiti potranno essere utilizzati per l'invio di comunicazioni per le finalità sopra dettagliate o promozionali connesse a tali attività od all'esecuzione di eventuale rapporto contrattuale, a cui Lei potrà opporsi, anche in seguito, in maniera agevole e gratuitamente inviando una e-mail all'indirizzo email sopra riportato.

Finalità del trattamento

Vi informiamo che i dati personali, forniti direttamente dall'interessato e/o raccolti attraverso la compilazione di format cartacei e/o elettronici gestiti dalla Soc. Coop. INPRIMIS Formazione, sono trattati per finalità legate all'erogazione del servizio oggetto del contratto.

ACCONSENTO NON ACCONSENTO

Finalità del trattamento

Vi informiamo che i dati personali, forniti direttamente dall'interessato e/o raccolti attraverso la compilazione di format disponibili gestiti dalla Soc. Coop. INPRIMIS Formazione, sono trattati per finalità legate all'invio di proposte e comunicazioni di natura commerciale

ACCONSENTO NON ACCONSENTO

Finalità del trattamento

Vi informiamo che i dati personali, forniti direttamente dall'interessato e/o raccolti attraverso la compilazione di format disponibili gestiti dalla Soc. Coop. INPRIMIS Formazione, sono trattati per finalità di invio presso terzi

ACCONSENTO NON ACCONSENTO

Via Stesicoro, 50 97100 RAGUSA +39 0932 247581 P.IVA 01674530884

info@inprimisformazione.it www.inprimisformazione.it 



ASSOCIATO FEDERSICUREZZA
N. SOCRG18000000583



REPUBBLICA ITALIANA
REGIONE SICILIANA
ASS. DELL'ISTRUZIONE
E DELLA FORMAZIONE
PROFESSIONALE

Ente Accreditato Regione Sicilia
con codice: CIR FSQ706



REPUBBLICA ITALIANA
REGIONE SICILIANA
ASS. REGIONALE DELLA SALUTE
DIPARTIMENTO ATTIVITÀ SANITARIE
ED OSSERVATORIO EPIDEMIOLOGICO

Ente Accreditato Soggetto Formatore Sicurezza
con codice ID: RG_279

Modalità del trattamento ed accesso ai dati

I dati raccolti mediante sottoscrizione di contratti standard in formato analogico sono trattati sia in forma cartacea, sia con strumenti informatici e telematici e potranno essere elaborati in forma aggregata per finalità statistiche e di verifica degli standard di qualità dei servizi di assistenza e manutenzione, escludendo in tal caso il trattamento di dati identificativi.

I dati raccolti mediante la compilazione di formati sono trattati in forma elettronica e mediante sistemi informativi di natura gestionale.

I dati sono accessibili esclusivamente da parte di incaricati, adeguatamente formati ed informati circa le loro mansioni e le attività ad essi consentite sul dato raccolto, che operano per conto della Soc. Coop. INPRIMIS Formazione e che sono destinatari di istruzioni e compiti impartiti dal responsabile del trattamento, a mezzo di lettera di nomina.

Il titolare del trattamento tratterà i dati per le finalità sopra indicate perseguendo i propri interessi legittimi che non vanno a prevalere sugli interessi o i diritti e le libertà dell'interessato.

Ambito di comunicazione ed eventuale diffusione

I dati di clienti possono essere comunicati a pubbliche amministrazioni o esercenti un pubblico servizio in occasione della presentazione di domande di partecipazione a bandi e/o procedure per la scelta del contraente, al fine dell'aggiudicazione di appalti, bandi o concessioni per la fornitura di beni o servizi, secondo quanto previsto dalla normativa in tema di appalti pubblici, per finalità di qualificazione tecnica.

I dati relativi al contratto e all'attività di servizio possono essere comunicati a consulenti commerciali per finalità amministrative e contabili e legali per eventuale gestione di contenziosi.

I dati, ad esclusione di quelli di natura sensibile e giudiziaria, potranno essere comunicati a chi (privati o pubblica amministrazione), anche al di fuori dell'Unione Europea, nel suo legittimo interesse e usufruendo di un diritto espressamente attribuitogli dalla normativa specifica vigente in materia, richieda un accertamento sull'identità del titolare del servizio erogato dalla Soc. Coop. INPRIMIS Formazione per finalità investigativa o comunque per la tutela di un proprio legittimo interesse.

I dati potranno altresì essere comunicati o resi accessibili alle società controllate e/o collegate e ad altri soggetti che si occupano della manutenzione dei sistemi informatici nonché ai soggetti che si occupano di specifiche fasi dei trattamenti, in qualità di responsabili della Soc. Coop. INPRIMIS Formazione di cui nominativi sono verificabili a richiesta degli interessati.

I dati possono essere comunicati anche a organi di polizia o all'autorità giudiziaria per finalità di accertamento o repressione di reati compiuti dagli utenti dei servizi telematici, ove necessario.

I dati non sono oggetto di diffusione, salvo i dati di imprese e società per scopo di referenza commerciale.

I dati potranno essere trattati al fine di individuare determinate caratteristiche di talune tipologie di destinatari al fine di veicolare le attività di comunicazione e di pubblicità mirate agli interessi degli stessi destinatari.

Conservazione dei dati personali

La Soc. Coop. INPRIMIS Formazione conserverà i dati degli interessati in una forma che consenta l'identificazione degli stessi per un arco temporale non superiore al conseguimento delle finalità per le quali i dati sono stati raccolti; verranno pertanto conservati fino all'esistenza del rapporto contrattuale in essere. I dati strettamente necessari per gli adempimenti fiscali, contabili, venuta meno la finalità per la quale erano stati raccolti, verranno conservati per un periodo di 10 anni come richiesto dalle normative in materia.

L'interessato ha diritto di chiedere, in qualunque momento, la modifica degli assetti regolati dal presente paragrafo attraverso l'esercizio dei diritti di cui al paragrafo successivo.

I diritti dell'interessato

L'interessato potrà esercitare i diritti di cui agli art. 16 (Diritto di rettifica), 17 (Diritto alla cancellazione), 18 (Diritto di limitazione del trattamento), 19 (Diritto di ottenere la notifica dal titolare del trattamento nei casi di rettifica o cancellazione dei dati personali o di cancellazione degli stessi), 20 (Diritto alla portabilità), 21 (diritto di opposizione) e 22 (diritto di rifiutare il processo automatizzato) del Regolamento Europeo 679/16.

Si comunica che l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui ai suddetti articoli, quali il diritto di cancellazione o opposizione, incontra i limiti imposti dalla normativa fiscale.

Via Stesicoro, 50 97100 RAGUSA +39 0932 247581 P.IVA 01674530884

info@inprimisformazione.it www.inprimisformazione.it 



ASSOCIATO FEDERSICUREZZA
N. SOCRG18000000583



REPUBBLICA ITALIANA
REGIONE SICILIANA
ASS. DELL'ISTRUZIONE
E DELLA FORMAZIONE
PROFESSIONALE

Ente Accreditato Regione Sicilia
con codice: CIR FSQ706



REPUBBLICA ITALIANA
REGIONE SICILIANA
ASS. REGIONALE DELLA SALUTE
DIPARTIMENTO ATTIVITÀ SANITARIE
ED OSSERVATORIO EPIDEMIOLOGICO

Ente Accreditato Soggetto Formatore Sicurezza
con codice ID: RG_279

Cancellazione dei dati

La Soc. Coop. INPRIMIS Formazione in osservanza al corrispondente diritto di accesso all'interessato, ha predisposto procedure per le quali gli interessati possano richiedere la cancellazione senza ingiustificato ritardo dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali che li riguardano per i seguenti motivi:

- Perché i dati non sono più necessari per le finalità per le quali erano stati raccolti
- Perché l'interessato ha revocato il consenso
- Perché l'interessato si oppone al trattamento
- Perché i dati sono trattati in maniera illecita.

Per esercitare i diritti previsti dagli artt. da 16 a 22 del Reg Ue 679/16 l'interessato dovrà rivolgere apposita richiesta scritta indirizzata a:

- Soc. Coop. INPRIMIS FORMAZIONE, Via Stesicoro n. 50 – Ragusa. E-mail: info@inprimisformazione.it;
Indirizzo PEC: inprimis.formazione@pec.it

Il/La sottoscritto/a _____ acquisite le informazioni ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016/CE (GDPR)

Firma per presa visione e consenso

Via Stesicoro, 50 97100 RAGUSA +39 0932 247581 P.IVA 01674530884
info@inprimisformazione.it www.inprimisformazione.it 



ASSOCIATO FEDERSICUREZZA
N. SOCRG18000000583



REPUBBLICA ITALIANA
REGIONE SICILIANA
ASS. DELL'ISTRUZIONE
E DELLA FORMAZIONE
PROFESSIONALE

Ente Accreditato Regione Sicilia
con codice: CIR FSQ706



REPUBBLICA ITALIANA
REGIONE SICILIANA
ASS. REGIONALE DELLA SALUTE
DIPARTIMENTO ATTIVITÀ SANITARIE
ED OSSERVATORIO EPIDEMIOLOGICO

Ente Accreditato Soggetto Formatore Sicurezza
con codice ID: RG_279