

AVVISO 7/2023 del PR Sicilia FSE+ 2021-2027

DDG n. 1095 del 11/10/2023

**COSTITUZIONE CATALOGO REGIONALE DELL'OFFERTA FORMATIVA E
CORRELATA REALIZZAZIONE DI PERCORSI FORMATIVI DI QUALIFICAZIONE
MIRATI AL RAFFORZAMENTO DELL'OCCUPABILITÀ IN SICILIA**

PROGETTO "S.MI.L.E.: Sviluppo e miglioramento per il lavoro emergente" - ID 32

BANDO PUBBLICO DI SELEZIONE ALLIEVI

Sedi corsuali di Ragusa – Ispica (RG) - Pachino (SR) – Francofonte (SR)

La Società Cooperativa INPRIMIS Formazione, CF 01674530884, P.IVA 01674530884, con sede a Ragusa in via Stesicoro n. 50, Ente accreditato con D.D.G. 5555 del 23/10/2018 presso la Regione Siciliana (codice CIR FSQ706), in attuazione dell'Avviso 7/2023 per la costituzione Catalogo Regionale dell'offerta formativa e correlata realizzazione di percorsi formativi di qualificazione mirati al rafforzamento dell'occupabilità in Sicilia.

VISTO

- il Vademecum per l'attuazione programma FSE+ Sicilia 2021-2027;
- il D.D.G n. 1095 del 11/10/2023 e ss.mm.ii., con il quale il Dirigente Generale del Dipartimento regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale ha approvato l'Avviso 7/2023 il cui obiettivo specifico è quello di promuovere l'apprendimento permanente, in particolare le opportunità di miglioramento del livello delle competenze e di riqualificazione flessibili per tutti, tenendo conto delle competenze imprenditoriali e digitali, anticipando meglio il cambiamento e le nuove competenze richieste sulla base delle esigenze del mercato del lavoro, facilitando il riorientamento professionale e promuovendo la mobilità professionale;
- l'art. 5 della Legge regionale 10 luglio 2018 n. 10;
- l'art. 15 della Legge regionale n. 23 del 2019;
- la Soc. Coop. INPRIMIS Formazione intende presentare al Catalogo regionale dell'offerta formativa, di cui all'Avviso 7/2023, i progetti formativi rivolti a disoccupati e/o inoccupati;

EMANA

il presente bando di selezione di allievi ai seguenti corsi previsti e che si realizzeranno nelle sedi indicate:

<i>Titolo del corso</i>	<i>Titolo di studio richiesto</i>	<i>Titolo conseguito</i>	<i>Sede del corso</i>	<i>Ore Corso</i>	<i>Di cui ore stage</i>	<i>N° destinatari ammissibili (allievi)</i>
Operatore del benessere Acconciatura	Nessun titolo d'ingresso minimo richiesto	Qualifica	<ul style="list-style-type: none"> • Ispica (RG): 1 ed. • Ragusa: 1 ed. • Pachino (SR): 1 ed. • Francofonte (SR): 1 ed 	1854	540	15
Operatore del benessere Estetica	Nessun titolo d'ingresso minimo richiesto	Qualifica	<ul style="list-style-type: none"> • Ispica (RG): 1 ed. • Ragusa: 1 ed. • Pachino (SR): 1 ed. • Francofonte (SR): 1 ed 	1854	540	15
Assistente all'autonomia ed alla comunicazione dei disabili	Diploma scuola secondaria II grado	Specializzazione	<ul style="list-style-type: none"> • Ispica (RG): 1 ed. • Ragusa: 1 ed. • Pachino (SR): 1 ed. • Francofonte (SR): 2 ed 	954	270	15
Animatore servizi all'infanzia	Diploma scuola secondaria II grado	Qualifica	<ul style="list-style-type: none"> • Ispica (RG): 1 ed. • Ragusa: 1 ed. • Pachino (SR): 1 ed. • Francofonte (SR): 1 ed 	854	320	15
Animatore socio-educativo	Diploma scuola secondaria II grado	Specializzazione	<ul style="list-style-type: none"> • Ispica (RG): 1 ed. • Ragusa: 1 ed. • Pachino (SR): 1 ed. • Francofonte (SR): 1 ed 	1254	440	15
Operatore socio assistenziale (OSA)	Licenza media	Qualifica	<ul style="list-style-type: none"> • Ispica (RG): 1 ed. • Ragusa: 1 ed. • Pachino (SR): 1 ed. • Francofonte (SR): 2 ed 	754	280	15
Interprete in lingua dei segni italiana (LIS)	Diploma scuola secondaria II grado	Specializzazione	<ul style="list-style-type: none"> • Ispica (RG): 1 ed. • Ragusa: 1 ed. • Pachino (SR): 1 ed. • Francofonte (SR): 1 ed 	954	270	15
Operatore informatico di risorse web	Licenza media	Qualifica	<ul style="list-style-type: none"> • Ispica (RG): 1 ed. • Ragusa: 1 ed. • Pachino (SR): 1 ed. • Francofonte (SR): 1 ed 	554	200	15
A detto impianti elettrici civili	Licenza media	Qualifica	<ul style="list-style-type: none"> • Ispica (RG): 1 ed. • Ragusa: 1 ed. • Pachino (SR): 1 ed. • Francofonte (SR): 1 ed 	554	200	15
Installatore manutentore di impianti ad energia solare	Diploma scuola secondaria II grado oppure qualifica o diploma regionale	Specializzazione	<ul style="list-style-type: none"> • Ispica (RG): 1 ed. • Ragusa: 1 ed. • Pachino (SR): 1 ed. • Francofonte (SR): 1 ed 	654	240	15
Addetto amministrativo segretariale	Licenza media	Qualifica	<ul style="list-style-type: none"> • Ispica (RG): 1 ed. • Ragusa: 1 ed. • Pachino (SR): 1 ed. • Francofonte (SR): 1 ed 	654	240	15
Operatore specializzato e-commerce	Qualifica professionale in ambito informatico, gestionale, amministrativo o commerciale	Specializzazione	<ul style="list-style-type: none"> • Ispica (RG): 1 ed. • Ragusa: 1 ed. • Pachino (SR): 1 ed. • Francofonte (SR): 1 ed 	654	240	15
Operatore specializzato in contabilità aziendale	Qualifica professionale in ambito informatico, gestionale, amministrativo o commerciale	Specializzazione	<ul style="list-style-type: none"> • Ispica (RG): 1 ed. • Ragusa: 1 ed. • Pachino (SR): 1 ed. • Francofonte (SR): 1 ed 	654	240	15

Operatore specializzato in promozione eventi	Qualifica professionale in ambito gestionale, amministrativo, commerciale o turistico	Specializzazione	<ul style="list-style-type: none"> Ispica (RG): 1 ed. Ragusa: 1 ed. Pachino (SR): 1 ed. Francofonte (SR): 1 ed. 	654	240	15
Tecnico specializzato in marketing	Diploma scuola secondaria II grado	Specializzazione	<ul style="list-style-type: none"> Ispica (RG): 1 ed. Ragusa: 1 ed. Pachino (SR): 1 ed. Francofonte (SR): 1 ed. 	654	240	15
Tecnico specializzato in organizzazione sviluppo delle risorse umane	Diploma scuola secondaria II grado	Specializzazione	<ul style="list-style-type: none"> Ispica (RG): 1 ed. Ragusa: 1 ed. Pachino (SR): 1 ed. Francofonte (SR): 1 ed. 	854	320	15
Collaboratore di sala e bar	Licenza media	Qualifica	<ul style="list-style-type: none"> Ispica (RG): 1 ed. Ragusa: 1 ed. Pachino (SR): 1 ed. Francofonte (SR): 1 ed. 	554	200	15
Collaboratore polivalente nelle strutture ricettive e ristorative	Licenza media	Qualifica	<ul style="list-style-type: none"> Ispica (RG): 1 ed. Ragusa: 1 ed. Pachino (SR): 1 ed. Francofonte (SR): 1 ed. 	654	240	15
Tecnico di accoglienza turistica	Licenza media	Specializzazione	<ul style="list-style-type: none"> Ispica (RG): 1 ed. Ragusa: 1 ed. Pachino (SR): 1 ed. Francofonte (SR): 1 ed. 	654	240	15

DESTINATARI E REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Sono destinatari delle suddette attività formative:

- giovani o adulti disoccupati, inoccupati e inattivi, persone in stato di non occupazione ai sensi di quanto definito nel D.Lgs 150/15 e delle circolari attuative del MLPS (*possesso della DID-Dichiarazione di Immediata Disponibilità rilasciata dal Centro per l'impiego territorialmente competente*);
- soggetti che risultano essere in età lavorativa;
- soggetti che risultano essere residenti o domiciliati in Sicilia;
- soggetti che risultano essere in possesso del titolo di studio coerente con la tipologia di corso scelto.

Per i cittadini non comunitari è richiesto il possesso di regolare permesso di soggiorno in corso di validità che dovrà essere prodotto in allegato alla domanda di partecipazione.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di iscrizione al corso redatta secondo il modello di domanda di iscrizione agli interventi FSE, sottoscritta dal candidato secondo le modalità previste dettate dal D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445

IMPORTANTE: Si fa presente che un candidato potrà iscriversi solamente ad un percorso formativo finanziato dall'avviso 7/2023

Si procederà alle selezioni qualora il numero di candidati risulti superiore a 15.

ARTICOLAZIONE DEI CORSI

CORSO "Operatore del benessere Acconciatura"

N.	Competenze	Ore
1	Eseguire detersione, trattamenti, tagli e acconciature di base	180
2	Definire e pianificare fasi delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e del sistema di relazioni	180
3	Approntare strumenti e attrezzature necessari alle diverse fasi di attività sulla base della tipologia di materiali da impiegare, delle indicazioni/procedure previste, del risultato atteso	180
4	Monitorare il funzionamento di strumenti e attrezzature, curando le attività di manutenzione ordinaria	180
5	Predisporre e curare gli spazi di lavoro al fine di assicurare il rispetto delle norme igieniche e di contrastare affaticamento e malattie professionali	180
6	Effettuare l'accoglienza e l'assistenza adottando adeguate modalità di approccio e orientamento al cliente	180
7	Collaborare alla gestione e promozione dell'esercizio	180
8	Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	12
9	Alfabetizzazione informatica	12
10	Lingua straniera - Inglese	30

CORSO "Operatore del benessere Estetica"

N.	Competenze	Ore
1	Eseguire i trattamenti di base, individuando i prodotti cosmetici in funzione del trattamento da realizzare	180
2	Definire e pianificare fasi delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e del sistema di relazioni	180
3	Approntare strumenti e attrezzature necessari alle diverse fasi di attività sulla base della tipologia di materiali da impiegare, delle indicazioni/procedure previste, del risultato atteso	180
4	Monitorare il funzionamento di strumenti e attrezzature, curando le attività di manutenzione ordinaria	180
5	Predisporre e curare gli spazi di lavoro al fine di assicurare il rispetto delle norme igieniche e di contrastare affaticamento e malattie professionali	180
6	Effettuare l'accoglienza e l'assistenza adottando adeguate modalità di approccio e orientamento al cliente	180
7	Collaborare alla gestione e promozione dell'esercizio	180
8	Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	12
9	Alfabetizzazione informatica	12
10	Lingua straniera - Inglese	30

CORSO "Assistente all'autonomia ed alla comunicazione dei disabili"

N.	Competenze	Ore
1	Individuare i bisogni del soggetto valutando le potenzialità di sviluppo e le opportunità di supporto nel contesto di riferimento (famiglia, gruppo classe, scuola, quartiere, ecc.)	160
2	Elaborare un piano personalizzato di sostegno coerente ai bisogni e alle risorse rilevate, agli obiettivi del Progetto Educativo Individualizzato (PEI) nel rispetto delle condizioni organizzative del contesto	160
3	Attuare gli interventi di sostegno nel rispetto del piano individualizzato, coinvolgendo attivamente il soggetto nel gruppo sociale a cui partecipa e l'equipe di riferimento	160
4	Valutare il raggiungimento degli obiettivi fissati, confrontandosi con le altre figure dell'equipe, per favorire il miglioramento continuo della qualità dell'intervento	150
5	Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	12

6	Alfabetizzazione informatica	12
7	Lingua straniera - Inglese	30

CORSO "Animatore servizi all'infanzia"

N.	Competenze	Ore
1	Soddisfare i bisogni primari del bambino	100
2	Garantire la sicurezza del bambino	100
3	Relazionarsi con il bambino ed i suoi riferimenti educativi	100
4	Individuare attività ludiche e di animazione	100
5	Progettare attività ludiche e di animazione	80
6	Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	12
7	Alfabetizzazione informatica	12
8	Lingua straniera - Inglese	30

CORSO "Animatore socio-educativo"

N.	Competenze	Ore
1	Analizzare il contesto socio-educativo	250
2	Progettare gli interventi di animazione e di partecipazione sociale	250
3	Gestire progetti, eventi e azioni di animazione socio-educativa	260
4	Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	12
5	Alfabetizzazione informatica	12
6	Lingua straniera - Inglese	30

CORSO "Operatore socio assistenziale"

N.	Competenze	Ore
1	Assistere la persona nella soddisfazione dei bisogni primari e nella gestione degli interventi igienico-sanitari	100
2	Supportare la persona nelle attività domestico alberghiere e igienico ambientali	100
3	Gestire dinamiche di relazione d'aiuto	110
4	Fornire assistenza sociale alla persona al fine di promuovere lo sviluppo e l'autonomia	110
5	Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	12
6	Alfabetizzazione informatica	12
7	Lingua straniera - Inglese	30

CORSO "Operatore informatico di risorse web"

N.	Competenze	Ore
1	Utilizzare l'ambiente operativo	150
2	Utilizzare le risorse del Web	150
3	Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	12
4	Alfabetizzazione informatica	12
5	Lingua straniera - Inglese	30

CORSO "Addetto impianti elettrici civili"

N.	Competenze	Ore
1	Definire e pianificare fasi/successione delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e del progetto dell'impianto elettrico	100
2	Effettuare la posa delle canalizzazioni, seguendo le specifiche progettuali	100
3	Predisporre e cablare l'impianto elettrico nei suoi diversi componenti, nel rispetto delle norme di sicurezza e sulla base delle specifiche progettuali e delle schede tecniche	100
4	Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	12
5	Alfabetizzazione informatica	12

6	Lingua straniera - Inglese	30
---	----------------------------	----

CORSO "Installatore manutentore di impianti ad energia solare"

N.	Competenze	Ore
1	Individuare soluzioni progettuali e di installazione nel rispetto dei vincoli tecnici e della normativa	120
2	Gestire le fasi di lavoro per l'installazione e la manutenzione dell'impianto	120
3	Produrre la documentazione prevista dalla normativa vigente	120
4	Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	12
5	Alfabetizzazione informatica	12
6	Lingua straniera - Inglese	30

CORSO "Collaboratore polivalente nelle strutture ricettive e ristorative"

N.	Competenze	Ore
1	Collaborare con l'equipe di lavoro presente nella struttura ricettiva e ristorativa	120
2	Agire con uno stile comportamentale coerente con il contesto	120
3	Organizzare operazioni finalizzate alla funzionalità, al decoro e all'igiene della struttura ricettiva	120
4	Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	12
5	Alfabetizzazione informatica	12
6	Lingua straniera - Inglese	30

CORSO "Tecnico di accoglienza turistica"

N.	Competenze	Ore
1	Identificare risorse e opportunità turistiche del territorio	100
2	Rappresentarsi con i principali attori del settore turistico	100
3	Formulare proposte e servizi interpretando i bisogni del turista	100
4	Organizzare il servizio di accoglienza, informazione e promozione	60
5	Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	12
6	Alfabetizzazione informatica	12
7	Lingua straniera - Inglese	30

CORSO "Collaboratore di sala e bar"

N.	Competenze	Ore
1	Definire e pianificare le fasi delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e del sistema di relazioni	100
2	Servire in sala pasti e bevande nel rispetto delle norme igienico- sanitarie vigenti	100
3	Somministrare bevande, gelati, snack, prodotti di caffetteria e pasticceria nel rispetto delle norme igienico-sanitarie vigenti	100
4	Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	12
5	Alfabetizzazione informatica	12
6	Lingua straniera - Inglese	30

CORSO "Addetto amministrativo segretariale"

N.	Competenze	Ore
1	Collaborare alla gestione dei flussi informativi	180
2	Collaborare alla gestione amministrativa	180
3	Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	12
4	Alfabetizzazione informatica	12
5	Lingua straniera - Inglese	30

CORSO "Operatore specializzato e-commerce"

N.	Competenze	Ore
1	Collaborare ad una soluzione di commercio elettronico	180
2	Collaborare ad una soluzione di compravendita on-line	180
3	Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	12
4	Alfabetizzazione informatica	12
5	Lingua straniera - Inglese	30

CORSO "Operatore specializzato in contabilità aziendale"

N.	Competenze	Ore
1	Collaborare al sistema delle rilevazioni contabili di fatti di gestione	180
2	Collaborare all'esecuzione degli adempimenti IVA	180
3	Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	12
4	Alfabetizzazione informatica	12
5	Lingua straniera - Inglese	30

CORSO "Tecnico specializzato in marketing"

N.	Competenze	Ore
1	Individuare e applicare strategie di analisi	120
2	Individuare e applicare strategie di marketing	120
3	Individuare e applicare strategie di miglioramento	120
4	Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	12
5	Alfabetizzazione informatica	12
6	Lingua straniera - Inglese	30

CORSO "Operatore specializzato in promozione eventi"

N.	Competenze	Ore
1	Definire l'offerta di servizi congressuali ed eventi	180
2	Collaborare all'organizzazione dell'evento	180
3	Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	12
4	Alfabetizzazione informatica	12
5	Lingua straniera - Inglese	30

CORSO "Tecnico specializzato in organizzazione e sviluppo delle risorse umane"

N.	Competenze	Ore
1	Gestire le relazioni interpersonali con colleghi e stakeholder	120
2	Valutare i candidati in relazione alla posizione richiesta	120
3	Interpretare e valutare i bisogni aziendali	120
4	Progettare politiche di sviluppo delle risorse umane	120
5	Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	12
6	Alfabetizzazione informatica	12
7	Lingua straniera - Inglese	30

CORSO "Interprete in lingua dei segni italiana (LIS)"

N.	Competenze	Ore
1	Diagnosticare l'interazione comunicativa	160
2	Effettuare la mediazione comunicativa	160
3	Effettuare l'interpretazione linguistica	160
4	Effettuare la mediazione relazionale	150
5	Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	12

6	Alfabetizzazione informatica	12
7	Lingua straniera - Inglese	30

MODALITÀ E TERMINI DI ISCRIZIONE

Il presente Avviso è pubblicato sul sito www.inprimisformazione.it da cui si può scaricare la domanda di partecipazione unitamente agli allegati previsti. Gli interessati, in possesso dei requisiti previsti, potranno presentare la propria candidatura con una delle seguenti modalità:

- tramite Posta elettronica certificata (PEC) indirizzata all'indirizzo inprimis.formazione@pec.it indicante nell'oggetto "**AVVISO 7/2023 -PROGETTO "S.M.I.L.E.: Sviluppo e miglioramento per il lavoro emergente" - DOMANDA ISCRIZIONE CORSO (specificare il corso scelto)**";
- consegnata "brevi manu" presso la Segreteria di INPRIMIS FORMAZIONE in via Stesicoro n. 50 - Ragusa (*ingresso anche da via Fucà n. 5 - Ragusa*) in busta chiusa con la dicitura esterna "**AVVISO 7/2023 -PROGETTO "S.M.I.L.E.: Sviluppo e miglioramento per il lavoro emergente" - DOMANDA ISCRIZIONE CORSO (specificare il corso scelto)**";

Il candidato dovrà presentare/inviare, entro e non oltre il **15/01/2024 alle ore 12:00**, la seguente documentazione e i relativi allegati, come parte integrante del presente bando:

1. *Domanda di partecipazione, compilata e sottoscritta (Allegato 3);*
2. *dichiarazione privacy, compilata e sottoscritta;*
3. *copia della Dichiarazione di Immediata Disponibilità al lavoro – DID e Patto di Servizio, rilasciata dal Centro per l'Impiego competente per territorio;*
4. *copia del titolo di studio;*
5. *curriculum Vitae in formato europeo del candidato, sottoscritto in originale e con dichiarazione privacy;*
6. *copia del documento di identità in corso di validità;*
7. *copia del codice fiscale;*
8. *se cittadino extracomunitario, copia regolare del permesso di soggiorno.*

L'Ente si riserva la possibilità di integrare e/o modificare - prorogare tale bando in ottemperanza alle direttive dell'Assessorato dell'istruzione e della formazione professionale - Dipartimento della formazione professionale- Regione Sicilia.

MODALITÀ DI SELEZIONE

Alla scadenza del termine di presentazione delle candidature, l'Ente verifica i requisiti di accesso e ammette il candidato alle selezioni, qualora il numero di iscritti risulti superiore a 15, o direttamente all'elenco degli iscritti selezionati al corso, qualora il numero di iscritti risulti uguale a 15. Le prove di selezione previste per il 20/01/2024 consisteranno in una prova scritta, tramite questionario a risposta multipla su cultura generale e sulle tematiche attinenti al corso, e una prova orale con colloquio motivazionale. Le risposte date verranno valutate su un punteggio in trentesimi. Per la selezione dei partecipanti verrà nominata una commissione, composta da tre membri. L'eventuale proroga di bando e selezione verrà comunicata sul sito dell'ente.

La selezione si concluderà con la formulazione di una graduatoria di merito, nel rispetto dei principi orizzontali di pari opportunità e non discriminazione e per assicurare un'ampia partecipazione alle attività formative della componente femminile. A parità di punteggio avrà priorità il candidato più giovane. La graduatoria sarà comunicata agli interessati e inviata unitamente al verbale agli Uffici competenti e contemporaneamente affissa presso la sede di INPRIMIS FORMAZIONE.

Gli allievi selezionati potranno proporre motivate osservazioni alla graduatoria entro 10 giorni direttamente all'Ente gestore e in caso di non accoglimento delle stesse al CPI competente per territorio. Sulla base della graduatoria disposta secondo i criteri di cui al presente bando, i primi allievi saranno avviati alle attività formative alla concorrenza dei posti disponibili, i restanti allievi saranno inseriti in lista d'attesa per eventuali subentri in qualità di uditori o allievi del corso entro il 20% dell'attività formativa in caso di rinuncia di altri.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione al corso è gratuita e la frequenza è obbligatoria. Il numero massimo di assenze consentite è pari al 30% del monte ore corso: al di là del predetto limite non saranno consentite assenze, tranne che nei casi debitamente giustificati, per più di 10 giorni consecutivi. Gli allievi, che supereranno tali limiti, saranno esclusi d'ufficio.

INDENNITA' GIORNALIERA DI FREQUENZA

Agli allievi che avranno frequentato almeno il 70% delle ore complessivamente previste dal corso, sarà riconosciuta un'indennità giornaliera di frequenza pari a € 5,00 lordi, ad esclusione delle giornate relative alle attività accessorie ed agli esami finali.

SEDE DI SVOLGIMENTO

L'attività didattica in aula verrà svolta presso le sedi accreditate di INPRIMIS FORMAZIONE siti a Ragusa, Ispica, Pachino e Francofonte, e quelle di stage si svolgeranno presso enti pubblici, privati, strutture e aziende operanti nelle province di Ragusa e Siracusa.

CERTIFICAZIONE FINALE

Al termine del corso, agli allievi che hanno frequentato almeno il 70% delle ore complessivamente previste sarà rilasciato, dopo aver sostenuto con esito positivo l'esame finale, un attestato di qualifica e/o specializzazione.

INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, e successiva normativa GDPR 2016/679, informiamo che i dati personali forniti ed acquisiti contestualmente alla candidatura saranno trattati, nel rispetto delle garanzie di riservatezza e delle misure di sicurezza previste dalla normativa vigente attraverso strumenti informatici, telematici e manuali, con logiche strettamente correlate alle finalità del trattamento.

VIGILANZA E CONTROLLO

Il progetto è sottoposto alla vigilanza e al controllo della Regione Siciliana - Dipartimento Regionale dell'istruzione e Formazione Professionale, ai sensi dell'Avviso 33/2019, nonché della normativa vigente.

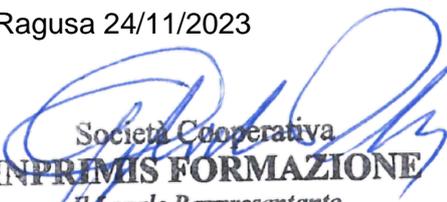
MODALITÀ DI PUBBLICITÀ DEL BANDO

Il presente Bando viene reso pubblico sul sito di INPRIMIS FORMAZIONE www.inprimisformazione.it e presso la Segreteria dell'Ente.

INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Presso la sede della Soc. Coop. INPRIMIS FORMAZIONE, sita in Ragusa, Via Stesicoro n. 50, o al seguente recapito telefonico 0932 247581 e/o all'indirizzo mail: info@inprimisformazione.it

Ragusa 24/11/2023


Società Cooperativa
INPRIMIS FORMAZIONE
Il Legale Rappresentante